

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE CER ITALIA

Come partecipare alla nomina dei membri del Consiglio di Indirizzo

Guida operativa per Fondatori (Comuni ed Enti locali) e Partecipanti (PMI, persone fisiche, organizzazioni)

Assemblea del 3 giugno 2026

Candidature entro 29 maggio 2026 ore 23:59

Come leggere questa guida

Questa guida si rivolge a tutti i soggetti della Fondazione: i Comuni e gli Enti locali che compongono l'Assemblea dei Fondatori, e tutti gli altri Partecipanti (PMI, persone fisiche, associazioni riconosciute, ecc.) che compongono l'Assemblea dei Partecipanti. Dove le regole sono diverse per le due assemblee, lo trovi chiaramente segnalato. Se hai dubbi, contatta la Segreteria prima di agire.

1. Cosa sta succedendo

La Fondazione CER Italia sta completando la composizione del **Consiglio di Indirizzo**, l'organo strategico che definisce le linee di sviluppo della CER e orienta le politiche energetiche del territorio. Oggi ne fanno parte 3 membri. Lo Statuto (art. 18) prevede che possano essere fino a 7. Con questa procedura vengono eletti i membri mancanti, con il diretto coinvolgimento di tutti i soggetti della Fondazione.

3 → 7 Componenti del Consiglio di Indirizzo	4 + 1 Seggi eletti: 4 dai Fondatori, 1 dai Partecipanti	3 giu Data dell'Assemblea per il voto
---	---	---

Chi fa parte del Consiglio di Indirizzo al termine della procedura

#	Ruolo	Chi lo elegge / nomina
1	Presidente della Fondazione	Membro di diritto — art. 17 Statuto (nomina del Comune di Montevarchi)
2–5	4 Membri eletti dai Fondatori	Assemblea dei Fondatori (Comuni ed Enti locali) — art. 23-bis Statuto
6	Membro del Fondatore Promotore	Nomina diretta di Energy Montevarchi S.r.l. — art. 18 lett. c) Statuto
7	Membro eletto dai Partecipanti	Assemblea dei Partecipanti (PMI, persone fisiche, organizzazioni) — art. 24 Statuto [seggio aperto a tutti i Partecipanti]

A cosa serve concretamente il Consiglio di Indirizzo?

È l'organo che stabilisce gli indirizzi generali della Fondazione, approva i bilanci, definisce le direttive sugli investimenti del patrimonio e orienta lo sviluppo della CER sul territorio (art. 20 Statuto). Partecipare alla sua composizione significa contribuire alle scelte strategiche della comunità energetica.

2. Le due assemblee — chi ne fa parte e con quali diritti

La Fondazione ha due assemblee distinte con funzioni diverse.

È importante capire a quale appartieni, perché le regole per candidarsi e votare sono in parte differenti.

Assemblea dei Fondatori (art. 23-bis Statuto)	Assemblea dei Partecipanti (art. 24 Statuto)
<p>Chi ne fa parte Il Comune di Montevarchi (Fondatore Promotore) e tutti i Comuni ed Enti locali che hanno ottenuto la qualifica di Partecipante ai sensi dell'art. 11 Statuto.</p> <p>Quanti seggi elegge 4 membri del Consiglio di Indirizzo (con CI a 7 componenti — art. 23-bis comma 2).</p> <p>Come si calcola il voto Voto ponderato: 1.000 punti/voto totali ripartiti tra i Fondatori in proporzione al numero di abitanti, come risultante dall'ultima rilevazione ISTAT (art. 23-bis comma 6 Statuto).</p>	<p>Chi ne fa parte I Fondatori Promotori e tutti i Partecipanti come definiti all'art. 11 Statuto: persone fisiche, PMI, associazioni, enti del terzo settore, enti religiosi, enti di ricerca, amministrazioni locali che condividono le finalità della Fondazione.</p> <p>Quanti seggi elegge 1 membro del Consiglio di Indirizzo (art. 24 comma 2 lett. b) Statuto).</p> <p>Come si calcola il voto Voto ponderato: 1.000 punti/voto totali. Il criterio di attribuzione è in fase di aggiornamento — vedi sezione 5.</p>

Nota bene — gli Enti locali fanno parte di ENTRAMBE le assemblee

I Comuni e gli Enti locali che hanno la qualifica di Partecipante ai sensi dell'art. 11 Statuto fanno parte dell'Assemblea dei Fondatori (art. 23-bis) per l'elezione dei 4 membri di competenza. Fanno però parte anche dell'Assemblea dei Partecipanti (art. 24) per l'elezione del membro di competenza di quell'assemblea. Le due assemblee si riuniscono in orari separati il 3 giugno 2026.

Nota bene — gli Enti locali e i Partecipanti che possono votare sono solo quelli registrati

Possono partecipare alla votazione esclusivamente i membri (Comuni, enti locali, persone fisiche, PMI) **registrati sulla piattaforma ed in possesso delle credenziali.**

3. Il calendario — cosa succede e quando

Le date con la dicitura 'Azione richiesta a te' riguardano direttamente la tua partecipazione.

	Quando	Cosa succede	Chi deve fare cosa
1	29 apr 2026	Avvio ufficiale	La Fondazione invia la comunicazione formale a tutti i Fondatori e Partecipanti. Viene pubblicata la convocazione dell'Assemblea del 3 giugno con orari, ordine del giorno e istruzioni di accesso. A cura della Fondazione

2	Entro 15 mag	Pubblicazione modelli	Sulla piattaforma vengono pubblicati: modulo candidatura, dichiarazione di disponibilità, informativa privacy, istruzioni tecniche di voto, tabella dei punti/voto. A cura della Fondazione
3	30 apr – 29 mag ore 23:59	Candidature aperte	La documentazione deve essere completa al primo invio: non è possibile integrare dopo la scadenza. Vedi sezione 4. Azione richiesta a te
4	30 mag – 1 giu ore 18:00	Istruttoria e pubblicazione candidati	Il Comitato di Gestione verifica le candidature (art. 22 Statuto). Entro il 1° giugno ore 18:00 viene pubblicato l'elenco dei candidati ammessi con i rispettivi curricula. A cura della Fondazione
5	2 giu 2026	Test tecnico piattaforma	Collaudo completo della piattaforma digitale di voto. Ricevi le istruzioni definitive per il collegamento. Il numero di assistenza tecnica è attivo dalle ore 9:00. A cura della Fondazione
6	3 giu ore 15:00	Assemblea dei Fondatori	1a conv. ore 15:00 (quorum 70% p/v). 2a conv. ore 15:30 se necessario (quorum 51% p/v). Finestra di voto: 15 minuti. Vedi sezione 5. Azione richiesta a te
7	3 giu ore 16:00	Assemblea dei Partecipanti	1a conv. ore 16:00 (quorum 70% p/v). 2a conv. ore 16:30 se necessario (quorum 51% p/v). Finestra di voto: 15 minuti. Vedi sezione 5. Azione richiesta a te
8	4–5 giu 2026	Scrutinio e comunicazione eletti	Il Comitato di Gestione effettua lo scrutinio (art. 22 Statuto). Gli eletti vengono contattati per l'accettazione dell'incarico e le dichiarazioni formali. A cura della Fondazione
9	6 giu 2026	Insedimento CI	Seduta formale del Consiglio di Indirizzo a 7 membri. Verifica della composizione e del rispetto dell'equilibrio di genere. Aggiornamento organigramma. A cura della Fondazione
10	Entro 9 giu	Pubblicazione esiti	Composizione aggiornata del CI e verbali in estratto pubblicati sul sito della Fondazione. A cura della Fondazione

4. Come presentare la candidatura

Scadenza tassativa: 29 maggio 2026 ore 23:59

Non sono accettate candidature inviate dopo questa data e ora, né integrazioni documentali successive.

Come inviare	E-mail: candidature@fondazioneceritalia.it
Termine	29 maggio 2026 ore 23:59
Oggetto e-mail	CANDIDATURA CI – [tuo nome o nome ente]
Modelli disponibili	Piattaforma della Fondazione — pubblicati entro il 15 maggio 2026
Chi può candidarsi	Qualsiasi soggetto legittimato per la propria assemblea di riferimento, nel rispetto dei requisiti dell'art. 19 Statuto

Documenti obbligatori — tutti in un unico invio

1 Modulo di candidatura compilato e firmato

Usa il modello pubblicato sulla piattaforma. La firma deve essere: del Sindaco o soggetto delegato (Comuni), del rappresentante legale (PMI, associazioni, enti), oppure del candidato stesso per le persone fisiche, secondo le istruzioni del modulo.

2 Curriculum vitae — versione pubblicabile

Attenzione: il CV che invii verrà pubblicato sul sito della Fondazione. Deve essere privo di recapiti privati (cellulare personale, indirizzo di casa), dati sensibili (salute, orientamento politico, religione), firme e documenti non pertinenti. Prepara una versione specifica per questa procedura.

3 Dichiarazione di disponibilità e possesso dei requisiti (inclusa nel modulo di candidatura)

Dichiari la tua disponibilità ad assumere l'incarico a titolo gratuito (art. 20 comma 2 Statuto) e di possedere i requisiti previsti dall'art. 19 Statuto: onorabilità, indipendenza, autorevolezza e adeguate competenze professionali, scientifiche o culturali rispetto alle finalità della Fondazione.

4 Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse e cause ostative (inclusa nel modulo di candidatura)

Dichiari che non sussistono conflitti di interesse, incompatibilità o situazioni che — ai sensi dell'art. 19 Statuto — impedirebbero l'assunzione o lo svolgimento dell'incarico.

Cosa succede dopo l'invio

La Segreteria protocolla la candidatura e invia conferma di ricezione. Il Comitato di Gestione verifica l'ammissibilità entro il 1° giugno (art. 22 Statuto). Se ammessa, nome, cognome e CV pubblicabile appaiono sul sito. Se ci sono irregolarità sanabili compatibilmente con la parità di trattamento, ricevi una richiesta di integrazione in tempo utile.

Una nota sull'equilibrio di genere

L'attuale composizione degli organi della Fondazione è prevalentemente maschile. La procedura incoraggia esplicitamente la presentazione di **candidature femminili autorevoli**. Questo non è solo un adempimento formale: è coerente con le finalità sociali della CER (art. 3 Statuto) e con i principi del D.lgs. 199/2021.

5. Come partecipare all'Assemblea e votare

Avviso — Criterio di attribuzione punti/voto per l'Assemblea dei Partecipanti

Lo Statuto all'art. 24, commi 6 e 7, prevede l'attribuzione dei punti/voto in proporzione alle contribuzioni al fondo di dotazione o al fondo di gestione. Nella prassi attuale, la grande maggioranza dei Partecipanti (persone fisiche, PMI, associazioni) non contribuisce al fondo di dotazione e le contribuzioni al fondo di gestione non sono differenziate in misura idonea a costituire una base equa di ponderazione.

Il Consiglio di Indirizzo e il Comitato di Gestione stanno valutando un aggiornamento del criterio, in linea con le finalità della CER e con il principio di partecipazione aperta sancito dall'art. 31 D.lgs. 199/2021 e dall'art. 12 Statuto, che riconosce a ciascun Partecipante il diritto di essere 'parte attiva' **indipendentemente dalla quantità e dal tipo di apporto**. La direzione di aggiornamento prevede l'attribuzione dei punti/voto in misura uguale tra tutti i Partecipanti, o per categorie omogenee, in coerenza con il modello democratico delle comunità energetiche rinnovabili.

La tabella definitiva dei punti/voto assegnati a ciascun soggetto per entrambe le assemblee sarà pubblicata sulla piattaforma entro il 1° giugno 2026. Fino all'aggiornamento dello Statuto, il criterio applicabile viene definito dal Comitato di Gestione tramite regolamento interno.

Quorum e maggioranze — cosa serve per deliberare

Assemblea dei Fondatori	Assemblea dei Partecipanti
<p>Base punti/voto 1.000 p/v ripartiti proporzionalmente al numero di abitanti di ciascun Comune (art. 23-bis comma 6 Statuto)</p> <p>1a convocazione — ore 15:00 Quorum: 70% dei p/v assegnati Maggioranza: assoluta dei p/v presenti</p> <p>2a convocazione — ore 15:30 Quorum: 51% dei p/v assegnati Maggioranza: assoluta dei p/v presenti</p>	<p>Base punti/voto 1.000 p/v — criterio di attribuzione in aggiornamento (vedi avviso sopra). La tabella definitiva sarà pubblicata entro il 1° giugno 2026.</p> <p>1a convocazione — ore 16:00 Quorum: 70% dei p/v assegnati Maggioranza: assoluta dei p/v presenti</p> <p>2a convocazione — ore 16:30 Quorum: 51% dei p/v assegnati Maggioranza: assoluta dei p/v presenti</p>

Istruzioni per partecipare — passo per passo

1 Utilizza le credenziali di accesso

Solo i membri (siano essi Comuni ed Enti locali o persone fisiche, PMI ecc.) che hanno formalizzato l'adesione tramite la piattaforma sono in possesso delle credenziali di accesso e possono quindi procedere con la votazione

2 Consulta i candidati ammessi prima del voto

L'elenco dei candidati ammessi e i relativi curricula sono pubblicati sul sito dal 1° giugno ore 18:00. Leggili con attenzione prima del 3 giugno.

3 Collegati almeno 10 minuti prima dell'orario di convocazione

Fondatori: entro le ore 14:50. Partecipanti: entro le ore 15:50. L'identificazione all'accesso contribuisce al calcolo del quorum.

4 Esprimi il voto nella finestra di 15 minuti

Seleziona il candidato e conferma. Il voto è segreto (log di partecipazione e log di preferenza sono separati), unico e definitivo: non è modificabile dopo la conferma. Al termine dei 15 minuti il sistema chiude automaticamente. Ricevi una ricevuta di partecipazione, priva dell'indicazione della tua preferenza.

5 Problemi tecnici? Contatta subito l'helpdesk

Durante l'Assemblea è attivo un numero di assistenza tecnica, comunicato insieme alle istruzioni definitive. Contattalo immediatamente in caso di difficoltà: il tempo a disposizione è limitato e non prorogabile.

Il voto è segreto — cosa significa in pratica

La piattaforma separa tecnicamente i dati di partecipazione (chi si è collegato e quando) dai dati di preferenza (chi hai votato). Nessuno — nemmeno la Fondazione — può associare il tuo nome al candidato che hai scelto. I report

tecnici utilizzati per lo scrutinio contengono solo dati aggregati. Questa separazione è un obbligo tecnico verificato nel collaudo del 2 giugno.

6. Privacy e trattamento dei tuoi dati personali

Titolare del trattamento e base giuridica

I tuoi dati personali sono trattati dalla Fondazione CER Italia (Titolare). Base giuridica: esecuzione di compiti di interesse pubblico e adempimento di obblighi statutari per le fasi di candidatura e istruttoria (art. 6 par. 1 lett. e GDPR); esecuzione di misure precontrattuali per la fase di voto (art. 6 par. 1 lett. b GDPR). L'informativa completa ex artt. 13-14 GDPR è disponibile sulla piattaforma della Fondazione.

Situazione	Dati trattati e finalità
Se presenti una candidatura	Nome, cognome, ruolo/provenienza, CV pubblicabile. Utilizzo: verifica ammissibilità, pubblicazione candidati, scrutinio. Conservazione del fascicolo: almeno 5 anni.
Se partecipi al voto	La piattaforma registra separatamente la tua PARTECIPAZIONE (data, ora, identità) e la tua PREFERENZA. I due log non vengono mai incrociati. All'esterno: solo dati aggregati.
Cosa viene pubblicato	Se candidatura ammessa: nome, cognome, provenienza, CV pubblicabile. Dopo insediamento: nome, ruolo, decorrenza, durata. MAI pubblicati: recapiti privati, firme, dati sensibili, preferenze di voto.
I tuoi diritti GDPR	Accesso, rettifica, cancellazione (ove compatibile con conservazione obbligatoria), limitazione, opposizione. Scrivere a: privacy@fondazioneceritalia.it

Cosa inserire nel CV pubblicabile — guida rapida

Tipo di dato	Pubblica?	Nota
Nome, cognome, ente/organizzazione di provenienza	SÌ	Necessari per l'identificazione pubblica
Esperienze professionali e incarichi rilevanti	SÌ	Pertinenti alla valutazione della candidatura
Titoli di studio e formazione	SÌ	Pertinenti ai requisiti art. 19 Statuto
Cellulare personale / indirizzo di casa	NO	Rimuovere prima dell'invio
Dati sanitari, orientamento politico, religione	NO	Dati sensibili: non includere mai
Foto personale	NO	Non prevista dalla procedura
Copie di documenti d'identità	NO	Non allegare al CV pubblicabile

7. Domande frequenti

D Sono un Comune. Devo partecipare a una sola assemblea o a entrambe?

Devi partecipare a entrambe se vuoi esercitare tutti i tuoi diritti di voto. Il 3 giugno alle ore 15:00 si riunisce l'Assemblea dei Fondatori (di cui fai parte come Comune/Ente locale) per eleggere i 4 membri di sua competenza. Alle ore 16:00 si riunisce l'Assemblea dei Partecipanti (di cui fai parte anche in qualità di Partecipante ex art. 24 Statuto) per eleggere il membro di sua competenza. Le due assemblee sono distinte e richiedono due partecipazioni separate.

D Posso candidarmi anche senza competenze specifiche in campo energetico?

L'art. 19 Statuto richiede onorabilità, indipendenza, autorevolezza e titoli adeguati alle finalità della Fondazione. Non serve un profilo esclusivamente energetico: competenze in diritto, amministrazione pubblica, economia, sviluppo territoriale, terzo settore o comunicazione possono essere pienamente adeguate.

D L'incarico è retribuito?

No. Ai sensi dell'art. 20 comma 2 Statuto, la partecipazione al Consiglio di Indirizzo è gratuita. Al momento dell'accettazione ti verrà richiesta una dichiarazione esplicita in tal senso.

D Come vengono assegnati i punti/voto ai Partecipanti dell'Assemblea dei Partecipanti?

Il criterio di attribuzione dei punti/voto per l'Assemblea dei Partecipanti è attualmente in fase di aggiornamento, in coerenza con le finalità della CER e con il principio di partecipazione aperta del D.lgs. 199/2021. Il Comitato di Gestione definirà il criterio applicabile tramite regolamento interno e la tabella definitiva sarà pubblicata sulla piattaforma. Tutti i Partecipanti saranno informati prima dell'Assemblea.

D Cosa succede se il quorum non viene raggiunto in nessuna delle due convocazioni?

Se nemmeno la seconda convocazione raggiunge il quorum del 51% dei p/v assegnati, l'Assemblea non delibera validamente e la procedura dovrà essere parzialmente riavviata. La Fondazione monitorerà la partecipazione in tempo reale e sollecita tutti i soggetti legittimati prima del voto. È nell'interesse di tutti partecipare.

D Il mio CV sarà pubblicato online?

Sì. Se la candidatura è ammessa, nome, cognome, provenienza e CV pubblicabile vengono pubblicati sul sito della Fondazione accessibili a chiunque. Non inviare il tuo CV standard: prepara una versione specifica senza recapiti privati, dati sensibili e firme. Vedi la tabella nella sezione Privacy.

D Cosa succede se vengo eletto e non posso accettare l'incarico?

Se eletto, sarai contattato entro il 5 giugno per l'accettazione formale dell'incarico. In caso di rinuncia, il soggetto o organo che ti ha nominato dovrà provvedere a una nuova nomina ai sensi dell'art. 18 comma 5 Statuto. Il sostituto dura in carica fino alla scadenza prevista per il Consiglio.

8. Documenti disponibili sulla piattaforma

Documento	A chi serve
Modulo di candidatura	Chi vuole candidarsi
Calendario e cronoprogramma operativo	Tutti
Informativa Privacy	Tutti
Elenco candidati ammessi e CV	Chi partecipa al voto
Regolamento assembleare e istruzioni voto + tabella e punti voto	Chi partecipa al voto

9. Contatti e assistenza

Per qualsiasi dubbio su candidature, documentazione, accesso alla piattaforma o aspetti procedurali, non trattati nella presente guida, contatta il numero verde o invia una e-mail.

Numero verde	800 59 54 58
E-mail segreteria	info@fondazioneceritalia.it
E-mail candidature	candidature@fondazioneceritalia.it
E-mail privacy	privacy@fondazioneceritalia.it
Sito istituzionale	www.fondazioneceritalia.it

Invia la tua candidatura entro il 29 maggio 2026 ore 23:59

candidature@fondazioneceritalia.it

Oggetto: CANDIDATURA CI – [tuo nome / nome ente] | Tutta la documentazione in un unico invio

Fondazione di Partecipazione CER Italia — Guida per Fondatori e Partecipanti — Redatta ai sensi dello Statuto e del Reg. UE 2016/679 (GDPR)